

 	FICHE D'ENREGISTREMENT	FE/FAC/006
FACULTE DE PHARMACIE	<b>DISPOSITIONS D'ORDRE INTERIEUR</b> <i>Du lundi 24 octobre</i> <i>au samedi 5 novembre 2022</i> <i>et le samedi 12 novembre</i>	Version 1.8 Applicable au 24/05/2019
		Page 1/2

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
Marie-Françoise Odou Chargée de Mission qualité	Cyrille Porta Responsable des Services	Bertrand Décaudin Doyen

### OUVERTURE DE LA FACULTE

**La Faculté est ouverte du lundi 24 octobre au vendredi 4 novembre de 7 heures à 20 heures.**  
**Elle est ouverte les samedis 29 octobre et 5 novembre de 9 heures à 13 heures**  
**Elle est fermée le mardi 1<sup>er</sup> novembre et le samedi 12 novembre.**

### MODALITES D'ACCES AUX DATES D'OUVERTURE

L'accès se fait par l'ensemble des accès, en présentant le badge devant le lecteur.

Le portail donnant accès à la rue Paul Doumer est fermé.

Les prestataires extérieurs doivent se présenter au PC Sécurité situé dans le hall principal.

Les principes généraux de fonctionnement dans le contexte de l'épidémie de Covid-19 sont disponibles au sein de l'intranet de l'Université dans la rubrique « COVID-19 modalités de fonctionnement » :

- pour les Personnels : <https://intranet.univ-lille.fr/covid-19-modalites-de-fonctionnement/>,
- pour les Etudiants : <https://intranet.univ-lille.fr/etu/covid-19/>.

### SERVICE SCOLARITE

L'accueil de la scolarité est ouvert du lundi 24 octobre au vendredi 4 novembre inclus.

### SERVICE MAINTENANCE

Interlocuteur à contacter	Du 24 octobre au 4 novembre	M. Benoît CATEAU (Responsable) 06 75 79 88 14
---------------------------	-----------------------------	--

### SERVICE LOGISTIQUE Pôle prévention et surveillance

PC sécurité (hall principal)	Du lundi 24 octobre au samedi 5 novembre	Selon un planning établi pour chaque agent
------------------------------	--	--

### FONCTIONNEMENT DES AUTRES SERVICES

Les prestations de courriers, colis, livraisons restent assurées.

L'évacuation des containers reste assurée.

L'ensemble des Services généraux est ouvert, à l'exception de :

- Secrétariat de direction, fermé du 31 octobre au 4 novembre inclus,
- Service du budget, fermé le 31 octobre,
- Département de formation continue, fermé le 31 octobre.

En période d'ouverture, le fonctionnement prend en compte l'exercice en télétravail.

Les possibilités de contact sont disponibles dans la rubrique « Nous contacter » du site internet.  
En cas de télétravail, votre interlocuteur n'a connaissance de votre appel téléphonique (sur poste fixe) que si un message est laissé.

Pour mémoire, concernant la coordination en prévention des risques, des éléments d'information et formulaires sont disponibles au sein de l'intranet de la Faculté, rubrique Prévention des risques.

Concernant le numérique (informatique, téléphonie), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

Concernant l'accès à moodle, l'adresse courriel ([dip-assistance-moodle@univ-lille.fr](mailto:dip-assistance-moodle@univ-lille.fr)) est disponible.

### ESPACES DE TRAVAIL

Les espaces de travail sont accessibles aux étudiants au sein de la Faculté.

Il est également possible de se rapprocher du Service Commun de Documentation de l'Université (dont BU Santé).

### TRAVAIL ISOLE

Il est rappelé que, conformément aux règles en matière de sécurité, il est interdit de travailler de façon isolée.

En cas de demande exceptionnelle, il est impératif de l'effectuer auprès de votre Responsable de Service, qui transmet à la Coordination en prévention des risques pour validation par la Direction.

Le formulaire de demande est disponible auprès de l'assistant de prévention de chaque Service.

**EN CAS D'URGENCE, CONTACTER :  
L'AGENT DE PREVENTION ET DE SURVEILLANCE AU 06 85 30 19 06.**

### DEVELOPPEMENT DURABLE - CUBE 2020

Avant de partir en congé, vous êtes vivement encouragés à vous assurer qu'un maximum d'équipements au sein de vos laboratoires, services et bureaux sont débranchés. Cela permet également de prévenir le risque incendie.

Lille, le 14 octobre 2022

Le Doyen,



Delphine Allorge

Diffusion courriel à :

- l'ensemble des Personnels,
- l'ensemble des étudiants,
- les associations hébergées,
- la Responsable du bureau campus droit et santé de la Direction formation continue et alternance,
- la Responsable du BVEH campus santé,
- le Responsable Sûreté – sécurité de l'UFR3S,
- le Responsable de la maîtrise d'ouvrage du site HU de la DIL,
- la Direction de l'UFR3S,
- les Responsables des autres Facultés de l'UFR3S,
- la Direction Générale des Services,
- la Direction Sûreté sécurité défense,
- la Direction de la prévention des risques,
- la Direction des affaires juridiques,
- l'ensemble des Directions générales déléguées,
- l'Agent comptable.

Affichage :

- entrée du bâtiment principal,
- entrée du bâtiment Potier,
- PC sécurité.

## CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

Version	Modifié par	Date	Principales modifications
1.0	MF Odou	22/05/2019	création
1.1	A. Hennebelle	6/05/2021	Dates
1.2	A. Hennebelle	14/06/2021	Dates
1.3	A. Hennebelle	19/10/2021	Dates
1.4	A. Hennebelle	9/12/2021	Dates
1.5	A. Hennebelle	11/01/2022	Dates
1.6	A. Hennebelle	15/03/2022	Dates
1.7	A. Hennebelle	28/06/2022	Dates
1.8	A. Hennebelle	14/10/2022	Dates