

 	FICHE D'ENREGISTREMENT	FE/FAC/007
FACULTE DE PHARMACIE	DISPOSITIONS D'ORDRE INTERIEUR <i>Du lundi 11</i> <i>au dimanche 24 avril 2022</i>	Version 1.6 Applicable au 24/05/2019
		Page 1/2

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
Marie-Françoise Odou Chargée de Mission qualité	Cyrille Porta Responsable des Services	Delphine Allorge Doyen

OUVERTURE DE LA FACULTE

La Faculté est ouverte du lundi 11 au vendredi 22 avril inclus de 7 heures à 19 heures et les samedis 16 et 23 avril de 9 heures à 13 heures.
Elle est fermée le lundi 18 avril.

MODALITES D'ACCES AUX DATES D'OUVERTURE

L'accès est seulement autorisé aux enseignants, chercheurs, personnels BIATSS et étudiants détenteurs de badges (du lundi au samedi).

Il se fait par l'ensemble des accès, en présentant le badge devant le lecteur.

Le portail donnant accès à la rue Paul Doumer est fermé.

Les interlocuteurs et prestataires extérieurs doivent se présenter au PC Sécurité situé dans le hall principal.

Les principes généraux de fonctionnement dans le contexte de l'épidémie de Covid-19 sont disponibles au sein de l'intranet de l'Université dans la rubrique « COVID-19 modalités de fonctionnement » :

- pour les Personnels : <https://intranet.univ-lille.fr/covid-19-modalites-de-fonctionnement/>,
- pour les Etudiants : <https://intranet.univ-lille.fr/etu/covid-19/>.

SERVICE SCOLARITE

L'accueil de la scolarité est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus.
Il est ouvert du lundi 11 au vendredi 15 avril inclus.

SERVICE MAINTENANCE

Interlocuteur à contacter	Du lundi 11 au vendredi 22 avril	M. Benoît CATEAU (Responsable) 06 75 79 88 14
---------------------------	----------------------------------	--

SERVICE LOGISTIQUE Pôle prévention et surveillance

PC sécurité (hall principal)	Du lundi 11 au samedi 23 avril	Selon un planning établi pour chaque agent
------------------------------	--------------------------------	--

FONCTIONNEMENT DES AUTRES SERVICES

L'atelier de reprographie est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus.

Les prestations de courriers, colis, livraisons restent assurées.

L'évacuation des containers reste assurée.

L'ensemble des Services généraux est ouvert, à l'exception de :

- la Direction est indisponible du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus,
- le secrétariat de direction est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus,
- le Service des Personnels est fermé le vendredi 22 avril,
- le Service audiovisuel est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus,
- le bureau informatique est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus,
- le Département de formation continue est fermé du mardi 19 au vendredi 22 avril inclus.

En période d'ouverture, le fonctionnement prend en compte l'exercice en télétravail. Les possibilités de contact sont disponibles dans la rubrique « Nous contacter » du site internet. En cas de télétravail, votre interlocuteur pourrait n'avoir connaissance de votre appel téléphonique (sur poste fixe) que si un message est laissé.

Concernant la coordination en prévention des risques, des éléments d'information et formulaires sont disponibles au sein de l'intranet de la Faculté, rubrique Prévention des risques.

Concernant le numérique (informatique, téléphonie), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

Concernant l'accès à moodle, l'adresse courriel (dip-assistance-moodle@univ-lille.fr) est disponible.

ESPACES DE TRAVAIL

Les espaces de travail sont accessibles aux étudiants au sein de la Faculté.

Il est également possible de se rapprocher du Service Commun de Documentation de l'Université (dont BU Santé).

TRAVAIL ISOLE

Il est rappelé que, conformément aux règles en matière de sécurité, il est interdit de travailler de façon isolée.

En cas de demande exceptionnelle, il est impératif de l'effectuer auprès de votre Responsable de Service, qui transmet à la Coordination en prévention des risques pour validation par la Direction.

Le formulaire de demande est disponible auprès de l'assistant de prévention de chaque Service.

**EN CAS D'URGENCE, CONTACTER :
L'AGENT DE PREVENTION ET DE SURVEILLANCE AU 06 85 30 19 06.**

DEVELOPPEMENT DURABLE - CUBE 2020

Avant de partir en congé, vous êtes vivement encouragés à vous assurer qu'un maximum d'équipements au sein de vos laboratoires, services et bureaux sont débranchés. Cela permet également de prévenir le risque incendie.

Lille, le 4 avril 2022

Le Doyen,



Delphine Allorge

Diffusion courriel à :

- l'ensemble des Personnels,
- l'ensemble des étudiants,
- les associations hébergées,
- la Responsable du bureau campus droit et santé de la DFCA,
- la Responsable du BVEH campus santé,
- le Responsable de la maîtrise d'ouvrage du site HU de la DIL,
- la Direction de l'UFR3S
- les Responsables des autres Facultés de l'UFR3S,
- la Direction Générale des Services,
- la Direction sûreté sécurité défense,
- la Direction de la prévention des risques,
- la Direction des affaires juridiques,
- l'ensemble des Directions générales déléguées,
- l'Agent comptable,
- les Personnalités extérieures du Conseil de Faculté.

Affichage :

- entrée du bâtiment principal,
- entrée du bâtiment Potier,
- PC sécurité.

CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

Version	Modifié par	Date	Principales modifications
1.0	MF Odou	22/05/2019	création
1.1	A. Hennebelle	6/05/2021	Dates
1.2	A. Hennebelle	14/06/2021	Dates
1.3	A. Hennebelle	19/10/2021	Dates
1.4	A. Hennebelle	9/12/2021	Dates
1.5	A. Hennebelle	11/01/2022	Dates
1.6	A. Hennebelle	15/03/2022	Dates et modalités Covid