

 	FICHE D'ENREGISTREMENT	FE/FAC/006
FACULTE DE PHARMACIE	DISPOSITIONS D'ORDRE INTERIEUR <i>Du lundi 17 avril</i> <i>au lundi 1^{er} mai 2023</i>	Version 2.1 Applicable au 24/05/2019
		Page 1/2

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
Marie-Françoise Odou Chargée de Mission qualité	Cyrille Porta Responsable des Services	Bertrand Décaudin Doyen

OUVERTURE DE LA FACULTE

La Faculté est ouverte du lundi 17 au vendredi 28 avril de 7 heures à 20 heures.
Elle est ouverte le samedi 22 avril de 9 heures à 13 heures.
Elle est fermée le samedi 29 avril et le lundi 1^{er} mai.

MODALITES D'ACCES AUX DATES D'OUVERTURE

L'accès se fait par l'ensemble des accès, en présentant le badge devant le lecteur.

Le Bâtiment Galien est fermé du lundi 24 avril au lundi 1^{er} mai inclus.

Le portail donnant accès à la rue Paul Doumer est fermé.

Les prestataires extérieurs doivent se présenter au PC Sécurité situé dans le hall principal.

Les principes généraux de fonctionnement dans le contexte de l'épidémie de Covid-19 sont disponibles au sein de l'intranet de l'Université dans la rubrique « COVID-19 modalités de fonctionnement » :

- pour les Personnels : <https://intranet.univ-lille.fr/covid-19-modalites-de-fonctionnement/>,
- pour les Etudiants : <https://intranet.univ-lille.fr/etu/covid-19/>.

TEMPERATURE

La température programmée habituellement à 19° est réduite à 18° à compter du samedi 22 avril.

Elle est diminuée à 16° au sein du bâtiment Galien durant ses jours de fermeture.

La coupure du chauffage de l'ensemble des bâtiments est réalisée à compter du 28 avril.

SERVICE SCOLARITE

L'accueil de la scolarité est ouvert du lundi 17 au vendredi 21 avril inclus aux horaires habituels.
 Il sera fermé du lundi 24 avril au lundi 1^{er} mai inclus.

SERVICE MAINTENANCE

Interlocuteur à contacter	Du lundi 17 au vendredi 28 avril inclus	M. Benoît CATEAU (Responsable) 06 75 79 88 14
---------------------------	---	--

SERVICE LOGISTIQUE Pôle prévention et surveillance

PC sécurité (hall principal)	Du lundi 17 au lundi 1 ^{er} mai inclus	Selon un planning établi pour chaque agent
------------------------------	---	--

FONCTIONNEMENT DES AUTRES SERVICES

Les prestations de courriers, colis, livraisons restent assurées.

L'évacuation des containers reste assurée.

L'ensemble des Services généraux est ouvert, à l'exception de :

- la Direction est indisponible du lundi 24 avril au lundi 1^{er} mai inclus.
- le Secrétariat de direction est fermé les après-midi du 17, et du 24 au 27 avril, et toute la journée les 18, 20, 21 et 28 avril.
- le Service audiovisuel est fermé les 19 et 20 avril et du 24 au 1^{er} mai inclus.
- l'infirmière Campus sans tabac est indisponible du lundi 24 avril au lundi 1^{er} mai inclus.

En période d'ouverture, le fonctionnement prend en compte l'exercice en télétravail.

Les possibilités de contact sont disponibles dans la rubrique « Nous contacter » du site internet. En cas de télétravail, votre interlocuteur n'a connaissance de votre appel téléphonique (sur poste fixe) que si un message est laissé.

Pour mémoire, concernant la coordination en prévention des risques, des éléments d'information et formulaires sont disponibles au sein de l'intranet de la Faculté, rubrique Prévention des risques.

Concernant le numérique (informatique, téléphonie), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

Concernant le numérique (informatique, téléphonie, moodle...), la plateforme d'assistance (<https://assistance.univ-lille.fr>) est disponible.

ESPACES DE TRAVAIL

Des espaces de travail sont accessibles aux étudiants au sein de la Faculté.

Il est également possible de se rapprocher du Service Commun de Documentation de l'Université (dont BU Santé : <https://busante.univ-lille.fr/>)

RESTAURATION

La cafétéria est fermée du lundi 24 avril au lundi 1^{er} mai inclus.

Il est également possible de se rapprocher des lieux de restauration du Crous : <https://www.crous-lille.fr/se-restaurer/ou-manger/>

TRAVAIL ISOLE

Il est rappelé que, conformément aux règles en matière de sécurité, il est interdit de travailler de façon isolée.

En cas de demande exceptionnelle, il est impératif de l'effectuer auprès de votre Responsable de Service, qui transmet à la Coordination en prévention des risques pour validation par la Direction.

Le formulaire de demande est disponible auprès de l'assistant de prévention de chaque Service.

**EN CAS D'URGENCE, CONTACTER :
L'AGENT DE PREVENTION ET DE SURVEILLANCE AU 06 85 30 19 06.**

DEVELOPPEMENT DURABLE - CUBE 2020

Avant de partir en congé, vous êtes vivement encouragés à vous assurer qu'un maximum d'équipements au sein de vos laboratoires, services et bureaux sont débranchés. Cela permet également de prévenir le risque incendie.

Lille, le 19/04/2023

Le Doyen,



Delphine Allorge

Diffusion courriel à :

- l'ensemble des Personnels,
- l'ensemble des étudiants,
- les associations hébergées,
- les Responsables de Services de l'UFR localisés sur le site,
- la Responsable du BVEH campus santé,
- le Directeur du site Lille Sud de la DIL,
- le Responsable de la maîtrise d'ouvrage du site HU de la DIL,
- la Direction de l'UFR3S,
- les Responsables des autres Facultés de l'UFR3S,
- la Direction Générale des Services,
- la Direction Sûreté sécurité défense,
- la Direction de la prévention des risques,
- la Direction des affaires juridiques,
- l'ensemble des Directions générales déléguées,
- l'Agent comptable,
- Groupement plan de rénovation énergétique et de mise en accessibilité.

Affichage :

- entrée du bâtiment principal,
- entrée du bâtiment Potier,
- PC sécurité.

CYCLE DE VIE DU DOCUMENT

Version	Modifié par	Date	Principales modifications
1.0	MF Odou	22/05/2019	création
1.1	A. Hennebelle	6/05/2021	Dates
1.2	A. Hennebelle	14/06/2021	Dates
1.3	A. Hennebelle	19/10/2021	Dates
1.4	A. Hennebelle	9/12/2021	Dates
1.5	A. Hennebelle	11/01/2022	Dates
1.6	A. Hennebelle	15/03/2022	Dates
1.7	A. Hennebelle	28/06/2022	Dates
1.8	A. Hennebelle	14/10/2022	Dates

1.9	A. Hennebelle	06/12/2022	Dates
2.0	A. Hennebelle	10/01/2023	Dates
2.1	A. Hennebelle	11/04/2023	Dates